

Name, Vorname (Antragsteller):	Datum:
Anschrift (Straße, PLZ Wohnort):	Telefon:

**Erstantrag**

**Weiterbewilligung**

**Beginn Datum** \_\_\_\_\_

**Beginn Datum** \_\_\_\_\_

Landkreis Wesermarsch  
- Fachdienst 51 – Jugend –  
Poggenburger Str. 15  
26919 Brake

## Antrag auf Gewährung von Jugendhilfe

### Übernahme zu den Kosten der Tagespflege für Kinder

(nach den allgemeinen Richtlinien und der Satzung über Kindertagespflege des Landkreises Wesermarsch)

Begründung für die Unterbringung in einer Tagespflegestelle:

**Ein Nachweis vom Arbeitgeber  
über die zu leistenden Arbeitsstunden von ..... Uhr bis ..... Uhr ist beizufügen.  
(Der Nachweis ist zwingend erforderlich!)**

Name und Anschrift der Tagespflegeperson	
Angabe der Bankverbindung der Tagespflegeperson: Kreditinstitut: Konto Nr.: Bankleitzahl:	<b>Versicherungsnachweise sind beigelegt:</b> <input type="checkbox"/> Unfallversicherung <input type="checkbox"/> Private Rentenversicherung / Altersvorsorge <input type="checkbox"/> Pflegeversicherung <input type="checkbox"/> Krankenversicherung
Wo findet die Betreuung statt? <input type="checkbox"/> im Haushalt der Tagespflegeperson <input type="checkbox"/> im eigenen Haushalt	
Besteht ein Verwandtschaftsverhältnis der Betreuungsperson zum Kind / den Kindern? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja, welches? _____	

	Name des Kindes / der Kinder	geboren am	Gesamtstunden der Betreuung pro Woche und Kind
1			
2			
3			
4			
5			

### Angaben über persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen bei Antrag auf Übernahme zu den Kosten der Tageseinrichtung/Tagespflege

In meinem Haushalt leben folgende Haushaltsangehörige

Name, Vorname	Geb.-datum	Verwandtschaftsverhältnis	Beruf und / oder Schule	eigenes Einkommen	
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

### Wirtschaftliche Angaben

<b><u>Nachweise hierüber sind zwingend erforderlich!</u></b>				
A. Art des Einkommens	Vater	Mutter	Kind	Bemerkungen
Einkommen und <u>Nachweise</u> aus selbständiger oder unselbständiger Tätigkeit				
Leistungen der Agentur für Arbeit ( <b>mit aktuellem Berechnungsbogen</b> )				
Krankengeld				
Rente des/r				
Kindergeld				

Elterngeld				
Kinderzuschlag § 6a BKGG				
Bundesausbildungsförderung (Bafög) / Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)				
Unterhalt Unterhaltsvorschuss				
Einkommenssteuer aus Vorjahr				
Sonstiges Einkommen (z. B. Nebentätigkeiten)				
Vermietungen/Verpachtungen				
Wohngeld / oder Kosten der Unterkunft				
<input type="checkbox"/> Ich habe keinen Anspruch auf Wohngeld (Bescheid liegt bei)				
<input type="checkbox"/> Ich habe einen Wohngeldantrag gestellt und ich werde den Bescheid sofort nach Erhalt bei Ihnen nachreichen.				

**Erklärung:**

Ich versichere, dass die in dem vorstehenden Fragebogen von mir gemachten Angaben in allen Punkten der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben, sowie das spätere Verschweigen von Änderungen in den Familienverhältnissen (Sterbefälle, Wegzug aus dem Haushalt usw.) oder das Verschweigen irgendeines Einkommens oder Vermögens, auch meiner Familienangehörigen, die sofortige Entziehung der Jugendhilfe und ggf. Strafverfolgung wegen Betruges bzw. Betrugsversuchs zur Folge haben.

**Jede Änderung und jeden Wohnungswechsel werde ich dem Jugendamt sofort anzeigen.**

Ich ermächtige hiermit gleichzeitig alle Banken, Sparkassen und alle amtlichen sowie privaten Stellen, dem Jugendamt über meine Arbeits-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse jede gewünschte Auskunft zu erteilen.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die gewährte Jugendhilfe im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften zurückzuzahlen ist, wenn hinreichendes Vermögen oder Einkommen vorhanden ist.

---

 Unterschrift des Antragstellers



# Hinweis

## zur Antragstellung von Kindertagespflege



### 1. Nachweise sind beizufügen:

---

von den in Erwerbstätigkeit stehenden Eltern oder des alleinerziehenden Elternteils

- Arbeitsvertrag oder
- Ausbildungsvertrag oder
- Praktikumsvertrag / Nachweis oder
- über andere erforderliche oder angeordnete Maßnahmen
- Schulbescheinigung
- Betreuungsvertrag zwischen Kindeseltern und Tagespflegeperson

### 2. Arbeitszeitbestätigung vom Arbeitgeber:

---

- der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin ist in der Zeit  
von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr hier beschäftigt
- Stundenplan mit Uhrzeitangaben

### 3. Diese Nachweise sind unbedingt vorzulegen

---

Nachweis über das **Netto**-Jahreseinkommen

Zum Einkommen zählt:

- Nachweise aus selbständiger oder unselbständiger Tätigkeit
- Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)
- Bundesausbildungsförderung (BaföG)
- Krankengeld
- Rentenzahlungen
- Kindergeld
- Kinderzuschlag
- Unterhaltszahlungen oder
- Unterhaltsvorschuss
- Einkommenssteuer aus dem Vorjahr
- Elterngeld über 300,00 €
- Ergänzende Hilfe zum Lebensunterhalt
- Wohngeld oder
- Kosten der Unterkunft